

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học Cận lâm sàng và giá trị thực tiễn trong chẩn đoán, điều trị

Căn cứ Kế hoạch hoạt động chuyên môn, phát triển kỹ thuật Bệnh viện năm 2026; Nhằm tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa công tác Cận lâm sàng và Lâm sàng, Bệnh viện xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu, cập nhật danh mục các loại xét nghiệm (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh, Giải phẫu bệnh) và các kỹ thuật Chẩn đoán hình ảnh mới đang được thực hiện tại Bệnh viện, nhằm nâng cao hiệu quả chuyên môn và khai thác có hiệu quả hệ thống dịch vụ kỹ thuật cận lâm sàng của Bệnh viện.

- Tạo diễn đàn trao đổi chuyên môn, thúc đẩy các kỹ thuật chuyên sâu, kỹ thuật cao sẵn sàng đáp ứng chất lượng khám chữa bệnh.

2. Yêu cầu

- Nội dung hội thảo phải bám sát thực tiễn lâm sàng tại Bệnh viện.

- Các khoa Cận lâm sàng nghiên cứu và phân công cán bộ chuẩn bị bài trình bày kỹ lưỡng, có các ca lâm sàng minh họa cụ thể.

- Các đơn vị gửi danh sách đăng ký tham dự Hội thảo khoa học về phòng Kế hoạch tổng hợp trước 16h00 ngày 15/6/2026.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian và Địa điểm

- Thời gian dự kiến: 13h30 - 17h00, thứ Năm, ngày 18 tháng 6 năm 2026.

- Địa điểm: Hội trường 3.4, nhà 15 tầng, Trường Đại học Y Dược Thái Bình.

2. Thành phần tham dự

- Chủ trì: Ban Giám đốc Bệnh viện, Phụ trách chuyên môn.

- Báo cáo viên: Bác sĩ chuyên khoa các khoa: Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh, Giải phẫu bệnh, Chẩn đoán hình ảnh.

- Đại biểu tham dự:

+ Toàn thể Bác sĩ tham gia công tác Bệnh viện;

+ Trưởng/Phó các khoa, phòng trong toàn Bệnh viện;

+ Các cá nhân có liên quan.

3. Chương trình chi tiết

Thời gian	Nội dung	Báo cáo viên / Trách nhiệm
13h30 - 13h45	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức. Tuyên bố lý do, Giới thiệu đại biểu	Phòng KHTH
13h45 - 14h00	Phát biểu khai mạc	Ban Giám đốc
14h00 - 14h20	Chuyên đề 1: Khoa Hóa sinh - Danh mục xét nghiệm Hóa sinh - Miễn dịch hiện tại (các Xét nghiệm Nội tiết). - Ý nghĩa các marker ung thư và xét nghiệm sinh hóa chuyên sâu trong chẩn đoán bệnh lý.	Khoa Hóa sinh
14h20 - 14h50	Chuyên đề 2: Khoa Huyết học Hệ thống xét nghiệm Huyết học - Đông máu	K. Huyết học
14h50 - 15h10	Chuyên đề 3: Khoa Vi sinh - Các phương pháp nuôi cấy, kháng sinh đồ và sinh học phân tử. - Lựa chọn kháng sinh theo kết quả vi sinh lâm sàng.	Khoa Vi sinh
15h10 - 15h30	Chuyên đề 4: Khoa Giải phẫu bệnh - Tầm quan trọng của Tế bào học và Mô bệnh học. - Quy trình gửi mẫu bệnh phẩm đúng chuẩn để tránh sai số.	Khoa GPB
15h30 - 15h50	Chuyên đề 5: Khoa CĐHA - Cập nhật các kỹ thuật CĐHA tiên tiến (X-quang, Siêu âm, CT, RFA...). - Chỉ định hình ảnh học tối ưu theo từng nhóm bệnh lý.	Khoa CĐHA
16h00 - 16h50	Thảo luận Nhu cầu Lâm sàng và khả năng đáp ứng Cận lâm sàng. Giải đáp vướng mắc.	Phụ trách chuyên môn
16h50 - 17h00	Bế mạc Hội thảo, kết luận và phân công triển khai	Ban Giám đốc Bệnh viện

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch tổng hợp (Đơn vị đầu mối)

- Xây dựng Kế hoạch Tổ chức Hội thảo, trình Ban Giám đốc phê duyệt Kế hoạch và dự trù kinh phí.
- Chủ trì tổ chức và điều phối chương trình Hội thảo.
- Chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ công việc, cấp giấy chứng nhận cho thành viên tham gia Hội thảo.
- Chuẩn bị tài liệu Hội thảo; tổng hợp và báo cáo kết quả Hội thảo trình Ban Giám đốc.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Tham mưu ban hành Quyết định Ban tổ chức, Tổ giúp việc của Hội thảo.
- Thực hiện các công tác để chuẩn bị hội trường, khánh tiết.
- Gửi giấy mời đến các khoa phòng và các đơn vị, cá nhân có liên quan.
- Phối hợp chuẩn bị công tác hậu cần (nước uống).

3. Các khoa Cận lâm sàng (Huyết học, Hóa sinh, Vi sinh, Giải phẫu bệnh, Chẩn đoán hình ảnh)

- Chuẩn bị nội dung báo cáo Hội thảo bằng PowerPoint.
- Cử Báo cáo viên có kinh nghiệm thuyết trình.
- Gửi bài báo cáo về Ban tổ chức (qua Phòng KHTH) chậm nhất trước ngày 16/6/2026 để tổng hợp và in ấn tài liệu (nếu cần).

4. Các Khoa Lâm sàng

- Sắp xếp công việc chuyên môn, cử 100% Bác sĩ không trong ca trực, lịch giảng tham dự Hội thảo nghiêm túc, đúng giờ.
- Chuẩn bị các câu hỏi, ca lâm sàng thực tế để thảo luận.

5. Đơn vị Công nghệ thông tin

- Đảm bảo hệ thống âm thanh, máy chiếu, màn hình tại Hội trường.
- Thiết lập hệ thống đường truyền trực tuyến ổn định để kết nối với internet.

6. Phòng Công tác Xã hội

Viết bài truyền thông trước, trong và sau sự kiện trên Fanpage, Website Bệnh viện, baner Hội thảo.

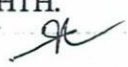
7. Phòng Tài chính kế toán

Hướng dẫn các đơn vị hoàn thiện thủ tục tài chính và thanh toán kinh phí liên quan đến lớp tập huấn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học chuyên đề cận lâm sàng và giá trị ứng dụng thực tiễn. Đề nghị các Khoa, Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về phòng KHTH để tổng hợp trình Ban Giám đốc xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Phụ trách chuyên môn;
- Các Khoa, phòng bệnh viện (để t/h);
- Lưu: VT, KHTH.



GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Nguyễn Xuân Bái