

Số 29/TB - BVĐHYTB

Hưng Yên, ngày 09 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động với Bác sỹ

Thực hiện kết quả họp Ban Giám đốc Bệnh viện ngày 25 tháng 3 năm 2026.

Để tăng cường đội ngũ cán bộ phục vụ hoạt động tại Bệnh viện Đại học Y Thái Bình, Bệnh viện Đại học Y Thái Bình tuyển dụng lao động như sau:

I. Nghề, công việc, trình độ chuyên môn, số lượng cần tuyển

1. Vị trí cần tuyển:

01 Bác sỹ làm việc tại phòng Cấp cứu, khoa Khám bệnh.

2. Công việc cần tuyển

Tiếp nhận người bệnh cấp cứu, người bệnh từ các khoa lâm sàng khác chuyển đến, thăm khám, xử trí cấp cứu theo hướng dẫn điều trị cấp cứu;

Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật cấp cứu;

Thăm khám người bệnh, chỉ định xét nghiệm, điều trị và thực hiện các thủ thuật chuyên khoa theo đúng các quy định. Ghi chép đầy đủ tình trạng người bệnh và các y lệnh vào bệnh án và bảng theo dõi của bác sỹ;

Báo cáo tình hình người bệnh với lãnh đạo khoa khi giao ban, đi buồng, xin ý kiến lãnh đạo khoa trong các trường hợp khó, mời hội chẩn khi cần;

Thực hiện các quy trình chẩn đoán, điều trị, thủ thuật cấp cứu và hồi sức;

Bàn giao người bệnh và y lệnh giữa các ca phải chính xác, đầy đủ và có sổ bàn giao;

Thường xuyên học tập để cập nhật, nâng cao kiến thức chuyên khoa và tay nghề. Tham gia nghiên cứu khoa học, đào tạo cán bộ, ứng dụng các kỹ thuật tiên tiến.

3. Trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Có bằng tốt nghiệp Bác sỹ y khoa trở lên;

b) Có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh có phạm vi hoạt động chuyên môn theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ;

c) Ưu tiên những người được đào tạo và có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực Cấp cứu và hồi sức tích cực.

d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

e) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.



4. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân, nắm được định hướng phát triển chuyên môn kỹ thuật chuyên ngành trong nước và quốc tế.

Có khả năng khám, chẩn đoán, điều trị, theo dõi và cấp cứu bệnh nhân trong phạm vi được cấp phép.

Có năng lực tập hợp các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ.

Có kỹ năng giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng.

II. Loại hợp đồng dự kiến giao kết

Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

III. Mức lương dự kiến

Áp dụng mức tiền lương bảng A1 của viên chức, được xếp lương từ **bậc 2**, được hưởng phụ cấp ưu đãi nghề ở **mức 100%** và các chế độ theo quy chế của Bệnh viện Đại học Y Thái Bình.

Trường hợp thỏa thuận áp dụng tiền lương theo bảng lương của viên chức thì các loại phụ cấp được hưởng được tính vào tiền lương; chế độ nâng bậc lương và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương thực hiện như viên chức.

IV. Điều kiện làm việc cho vị trí công việc

Theo điều kiện của Bệnh viện Đại học Y Thái Bình và các điều kiện đảm bảo theo quy định.

V. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (*Theo mẫu gửi kèm*);
 2. Bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ minh chứng trình độ chuyên môn kỹ thuật, trình độ ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí cần tuyển;
 3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp, theo quy định tại Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế;
 4. Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
 5. 02 ảnh 3x4 và 02 ảnh 4x6 (nền trắng, chụp trong vòng 6 tháng ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh) và 2 phong bì thư đã dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận (địa chỉ người nhận là địa chỉ của ứng viên).
 6. Bản photo công chứng giấy khai sinh và căn cước công dân.
- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong túi hồ sơ ghi rõ họ tên.
 Hồ sơ không hợp lệ là hồ sơ nộp không đúng hạn, không đầy đủ các giấy tờ theo quy định nêu trên.

Ứng viên chịu trách nhiệm về tính trung thực của Hồ sơ.



VI. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

1. Thời gian

Từ ngày 13/4/2026 đến hết ngày 25/4/2026.

Buổi sáng: từ 07^h30 đến 11^h00; Buổi chiều: từ 13^h30 đến 16^h30.

2. Địa điểm

Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại phòng Văn thư, Bệnh viện Đại học Y Thái Bình. Địa chỉ: Số 373 Lý Bôn, phường Trần Lãm, tỉnh Hưng Yên.

VII. Lệ phí xét tuyển và sát hạch

500.000VNĐ (Năm trăm nghìn đồng) nộp tại phòng Tài chính kế toán khi ứng viên nộp hồ sơ.

VIII. Tổ chức xét tuyển và sát hạch

Trong thời gian 02 tháng kể từ khi hết hạn nộp hồ sơ, người sử dụng lao động sẽ ký kết hợp đồng thử việc 60 ngày với hệ số lương 85% theo mức lương dự kiến đối với ứng viên có số điểm xét tuyển hồ sơ cao nhất trong số hồ sơ đạt yêu cầu vị trí cần tuyển.

Hết thời gian thử việc, người sử dụng lao động sẽ tổ chức kiểm tra sát hạch người thử việc và ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP nếu người thử việc được Hội đồng tuyển dụng đánh giá đạt yêu cầu.

Kết quả xét tuyển và sát hạch sẽ được thông báo trên bảng tin của Bệnh viện Đại học Y Thái Bình./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Bảng tin và trang Web site của Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS Nguyễn Xuân Bái

Ảnh chụp không
quá 06 tháng, cỡ
04 x 06 cm,
phông nền sáng,
mắt nhìn thẳng,
đầu để trần,
không đeo kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hưng Yên, ngày tháng..... năm 2026

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi: Bệnh viện Đại học Y Thái Bình

1. Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (Nữ):
2. Ngày, tháng, năm sinh: Tại:
3. Số chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu:
Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:
4. Dân tộc: Tôn giáo:
5. Địa chỉ đăng ký thường trú:
6. Địa chỉ đăng ký tạm trú:
7. Địa chỉ liên hệ:
8. Điện thoại: Fax: E-mail:
9. Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất:
10. Trình độ chuyên môn kỹ thuật cao nhất:
11. Trình độ kỹ năng nghề (nếu có):
12. Ngoại ngữ: Trình độ:
- Hiện đang tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh/ Công đoàn/Đảng Cộng sản Việt Nam (nếu có):
13. Quá trình đào tạo

STT	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng/chứng chỉ
1			
2			
3			
...			

14. Quá trình làm việc

STT	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Nơi làm việc (Tên, địa chỉ)	Vị trí việc làm (Tên công việc, chức vụ)
1			
2			
3			
....			

15. Quan hệ gia đình (chồng/vợ, con)

STT	Họ và tên	Mối quan hệ	Năm sinh	Nơi ở hiện tại	Nơi làm việc	Vị trí việc làm
1						
2						
3						
....						

16. Khả năng, sở trường của bản thân

.....

Sau khi tìm hiểu thông tin và xuất phát từ nhu cầu, nguyện vọng cá nhân, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm (tên công việc, địa điểm làm việc, mức lương,...):

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo như sau:

- Bản sao có chứng thực giấy khai sinh/chứng minh nhân dân/căn cước công dân;
- Giấy khám sức khỏe;
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ;
- Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật (nếu có);
- Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Tôi xin cam đoan những nội dung nói trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động. Nếu được trúng tuyển lao động tôi xin cam kết:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành mọi quy định của pháp luật lao động.
2. Thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản của hợp đồng lao động đã ký kết với tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.
3. Thực hiện đầy đủ các quy định của tổ chức có thẩm quyền tuyển, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.
4. Nếu vi phạm những điều cam kết trên tôi xin chịu trách nhiệm về những thiệt hại gây ra theo quy định của pháp luật./.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký và ghi rõ họ tên)